

郑州市“多规合一”业务协同平台 用户使用手册

2024年04月

目 录

1. 系统整体概述及运行环境要求	1
1.1. 系统整体概述	1
1.2. 网络环境要求	1
2. 项目策划系统登录	1
2.1. 系统登录	1
2.2. 系统首页	2
3. 项目发起单位录入案卷	3
3.1. 项目策划管理	3
3.1.1. 空间协同	3
3.1.2. 建设条件核查	7
4. 项目发起单位查看项目审批进度	8
4.1. 通过“已办任务”查看	8
4.2. 通过“项目策划管理”菜单查看	10
5. 项目发起单位查收建设条件核查结果	10
5.1. 任务管理	10
5.1.1. 待办任务	10
5.1.2. 已办任务	12
6. 项目策划子系统其余辅助功能	13
6.1. 邮件管理	13
6.1.1. 收件箱	13
6.1.2. 发件箱	13
6.1.3. 草稿箱	14
6.1.4. 收藏箱	14
6.1.5. 已发送邮件	15
6.1.6. 已删除邮件	15
6.2. 个人中心	16

6.2.1. 个人审批语	16
7. 合规性检查子系统	17
7.1. 项目搜索	17
7.2. 手动检查	18
7.2.1. 从外部导入文件	19
7.2.2. 绘制地块范围	20
7.3. 图层管理	21
8. 一张蓝图子系统	22
8.1. 首页	22
8.2. 数据资源	23
8.2.1. 资源目录	23
8.2.2. 图层工具栏操作	26
8.3. 对比分析	27
8.3.1. 叠加分析	27
8.3.2. 分屏对比	29
8.4. 查询统计	29
8.4.1. 查询定位	30

1.系统整体概述及运行环境要求

1.1.系统整体概述

郑州市多规合一平台主要分为三个子系统组成，分别是项目策划、合规性检查和一张蓝图。

项目策划子系统是各个局委进行项目策划业务办理的系统。发起人在系统中录入必要信息并发起审批流程后，系统将自动发起自然资源部门的空间协同审查，并自动生成空间协同初步意见报告和会审意见，而后自动发起建设条件核查流程，由各个局委进行会审后，系统自动汇总意见并分发给自然资源部门、发改委和案卷发起人。

合规性审查子系统提供对已完成项目策划的项目或者有投资意向的地块进行合规性审查分析的功能。可以在系统直接搜索已完成项目策划的项目名称或者自定义范围进行合规性审查，生成的合规性审查报告支持导出功能。

一张蓝图子系统提供了各类空间数据的查看分析等功能。通过系统可以方便的查看感兴趣的图层的图形分布及其属性。还可以根据实际业务需要快捷的进行查询搜索和叠加分析、分屏对比等操作。

本文档主要介绍项目发起人员如何在系统中录入项目基本信息、上传项目附件、导入项目空间数据的相关操作说明，以及系统的通用基础功能。

1.2.网络环境要求

郑州市多规合一业务协同平台需在政务外网的网络环境下访问。

2.项目策划系统登录

2.1.系统登录

郑州市多规合一业务协同平台的登录入口为：59.207.52.38:9008/zzdghy/。该页面一共分为四个入口，用户可点击“项目策划”，输入账户和密码即可登录。



图 2-1 登录页面

2.2.系统首页

用户登录系统后进入首页，共分为四个部分，在此页面可以查看案卷信息的相关报表。第一部分是建设项目情况统计的是各个年份处于实施库和计划库中的项目总数及相应的总金额；第二部分建设性质是根据新建项目、改建项目、扩建项目、迁建项目、其他项目统计各个区不同建设性质办理的案卷数量；第三部分项目储备情况以饼状图的格式统计了项目储备库，项目计划库，项目实施库的案卷数量分布情况；项目属性饼状图是根据不同的项目资金属性来统计案卷数量；第四部分显示的是当前登录的用户在系统内存在的待办任务。



图 2-2 系统首页

3.项目发起单位录入案卷

项目发起单位需在系统中录入项目的基本信息、并导入目标地块、上传“市政府批示或项目建书批复”等相关文件，然后才能将项目发起，进入建设条件核查流程，由相关人员进行审批。

3.1.项目策划管理

项目策划完整流程包含空间协同和建设条件核查生成两部分。

3.1.1.空间协同

空间协同是项目策划的第一个环节，也是整个项目策划流程的发起环节，主要审查项目所在地理位置是否符合各项建设条件要求，比如是否压占“永久基本农田”、是否位于“城市开发边界内”、是否压占“生态保护红线”等。

发起人录入项目信息、上传相关附件并上传图形文件后，点击“生成空间协同初步意见”并提交审批，系统将自动分发至自然资源和规划局进入空间协同审批，审批完成后系统自动进行意见汇总并启动建设条件核查流程。具体操作如下：

1. 点击“添加项目”按钮后，打开表单，录入项目基本信息，其中带星号的为必填项，项目发起单位需要完善相关内容才能保存项目，且部分信息现存在校验功能，需填写正确的信息。

图 3-1 项目发起表单

2. 点击“图形辅助”，进入地块入库界面，点击右上角“导入图形”可以导入地块，系统支持 cad 和 shape 两种类型的文件（如无测绘成果，可以通过一

张蓝图绘制所需的地块范围，导出的 shp 数据，具体操作详见 7.3.1.1)。然后点击图形质检，系统会自动审核导入地块是否符合下面显示的图形质检规则，若不符合存在压占，系统会在不符合的质检规则后面显示定位和详情，点击定位可以查看压占的具体位置，详情则会显示压占的面积，若强制的质检规则不通过则该地块无法入库，说明性的地块若未通过可经项目发起单位自行决定是否入库，在系统中非强制性质检规则不通过也可入库，质检完成会在该页面显示质检结果，强制性质检规则需满足条件才可入库，说明性质检规则若有未通过的质检可点击详情查看压占面积，项目发起单位可根据实际需求确定是否继续入库，质检完成后可保存地块，保存成功则表明该地块成功入库，同时系统会自动生成对应的地块编码。

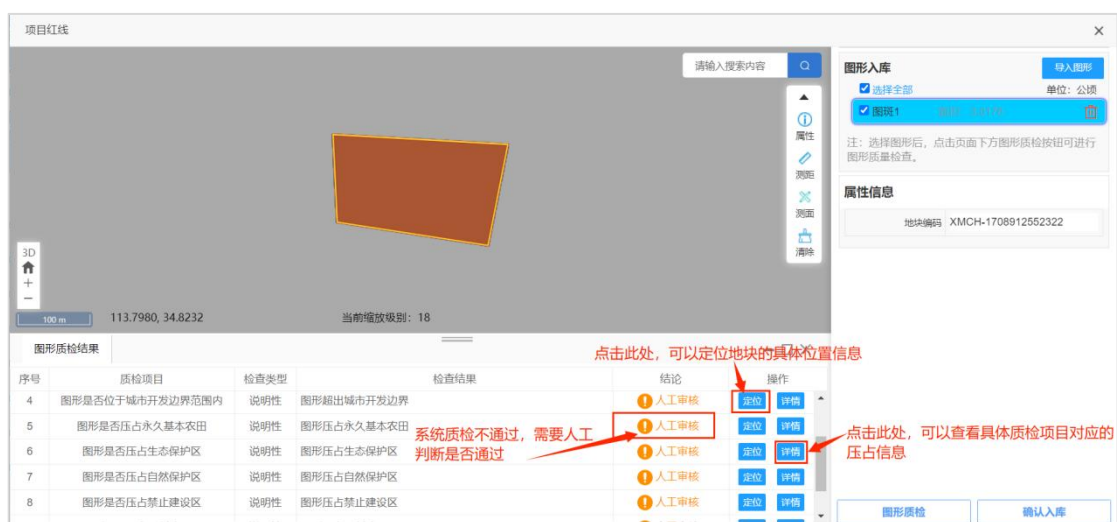


图 3-2 图形入库

3. 点击“附件材料”，项目发起单位可以上传和该项目相关的附件，其中“市政府批示或项目建书批复”这个附件类型必须上传，之后才能正常移交，否则无法进行下一步操作。

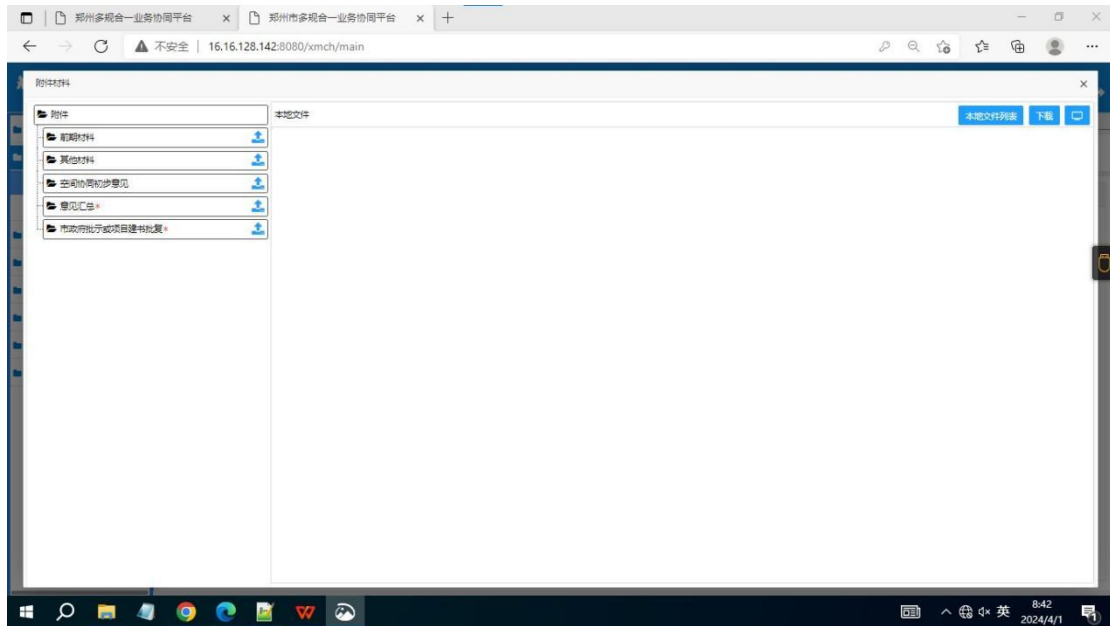


图 3-3 附件材料

4. 完成项目基本信息录入、地块入库及附件上传后，此时便可进行空间协同初步意见的生成。点击右上角的“生成空间协同初步意见”按钮，系统会自动生成关于入库地块的空间协同初步意见并存入附件材料中。具体空间协同初步意见附件见下图：

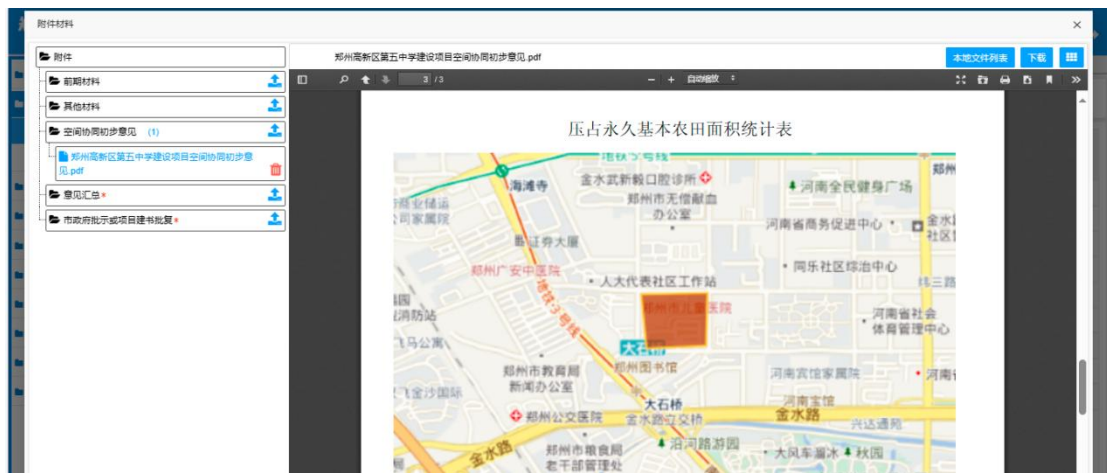


图 3-4 空间协同初步意见

5. 在录入项目基本信息、导入地块数据后需上传市政府批示或项目建书批复，然后进行项目移交操作。

6. 项目信息填写完成、地块入库及所需材料上传以后可点击页面右下角的“移交”按钮，页面会出现一个“提交自然资源部门空间协同初审”对话框，点

击确定即可移交，系统会自动办理空间协同初审环节并将该项目移交自然资源和规划局进行办理空间协同。

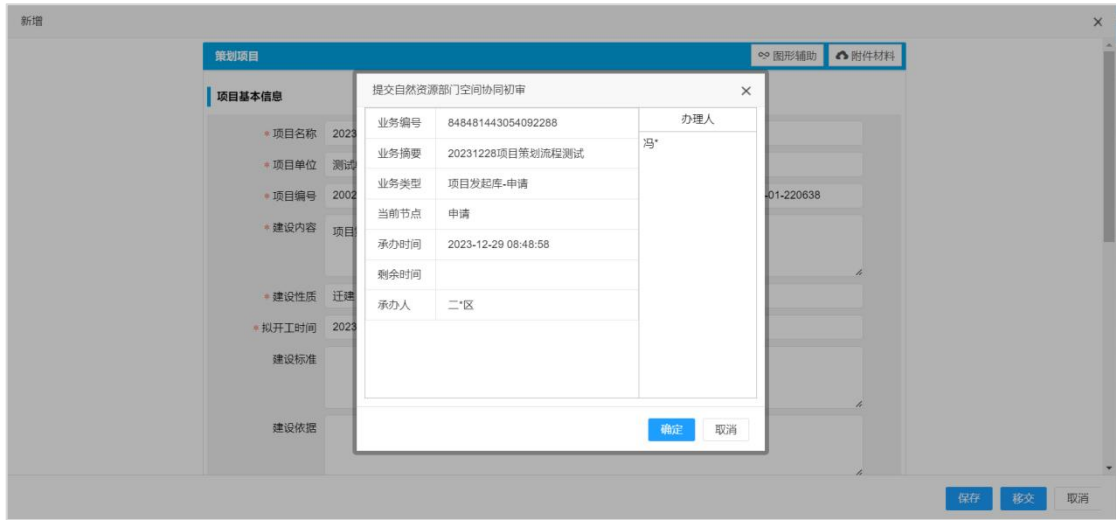


图 3-5 项目移交

7. 若项目发起保存后但尚未移交，可通过再次点击“操作栏”中的“办理”按钮，对已经保存过的项目信息进行移交审核，也可对项目进行；点击“查看”按钮，可以对项目信息进行查看，如图所示：

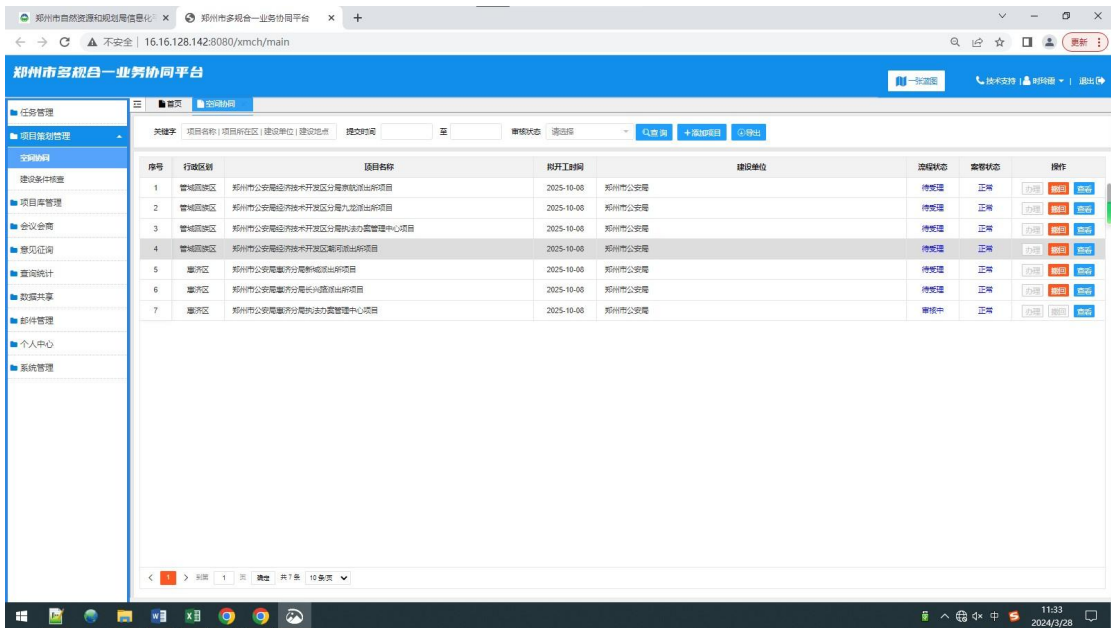


图 3-6 案卷办理

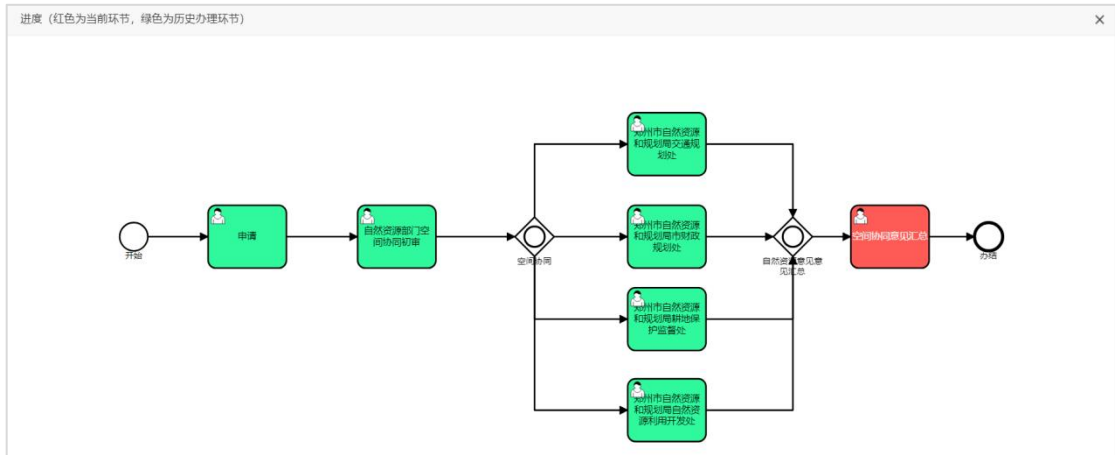


图 3-7 空间协同流程

8. 在关键字中输入项目名称、项目所在区、建设单位、建设地点关键字或者选择提交时间区间和审核状态就可根据输入的关键字查询出相关的项目信息。

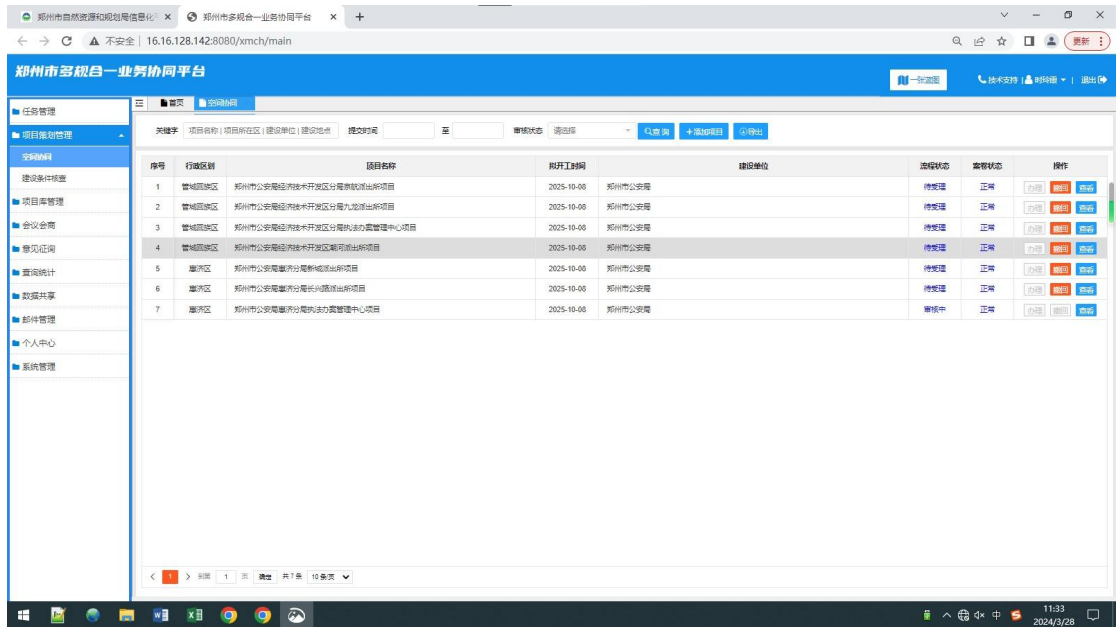


图 3-8 空间协同

3.1.2.建设条件核查

项目策划库中的项目，由项目发起单位发起项目前期策划流程，经自然资源和规划局进行空间协同后，系统将其自动分发至园林、发改、水利等相关局委并进行意见征询，相关局委根据实际情况填写审批意见并移交至下一环节，等所有局委审批完成后，系统自动生成意见汇总报告并将项目再次分发给发改委、项目发起单位及自然资源和规划局，等审批完成后该项目在多规合一系统办结进入储备库管理。详情如下图所示：

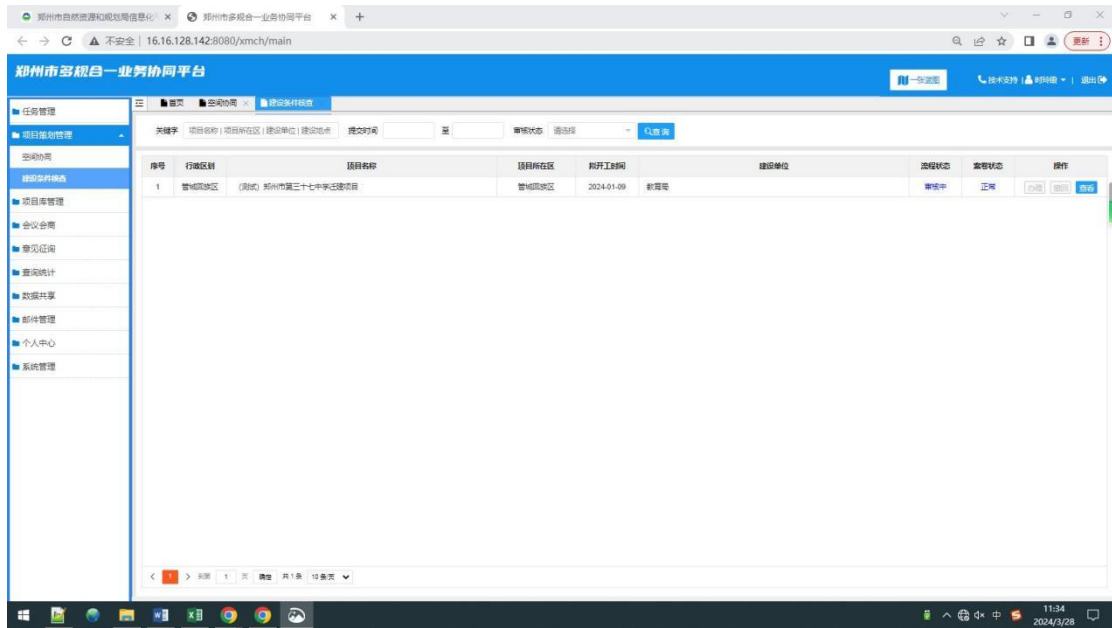


图 3-9 建设条件核查

4.项目发起单位查看项目审批进度

系统支持项目发起单位在项目移交后查看项目的审批进度，项目发起单位可通过“已办任务”、“项目策划管理”里查看项目的审批进度。

4.1. 通过“已办任务”查看

已办任务下的“当前环节”可以查看项目在该环节的整体流程及项目在该环节的当前办理节点：绿色为历史办理节点，红色为当前办理节点，白色为尚未流转的节点。

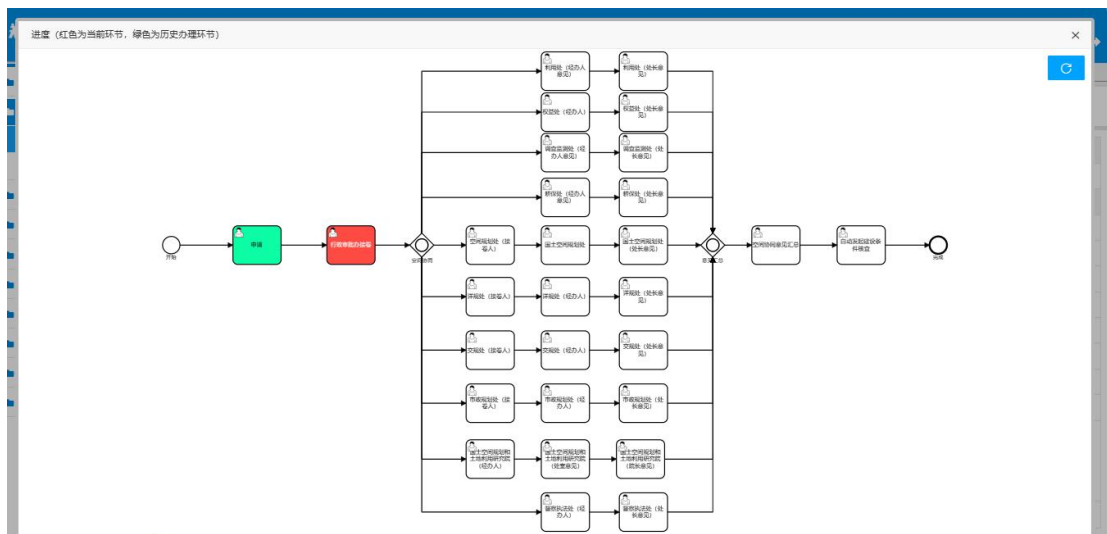


图 4-1 空间协同流程

“附件材料”可查看项目在审批过程中生成的空间协同初步意见和各个局委的审批意见。

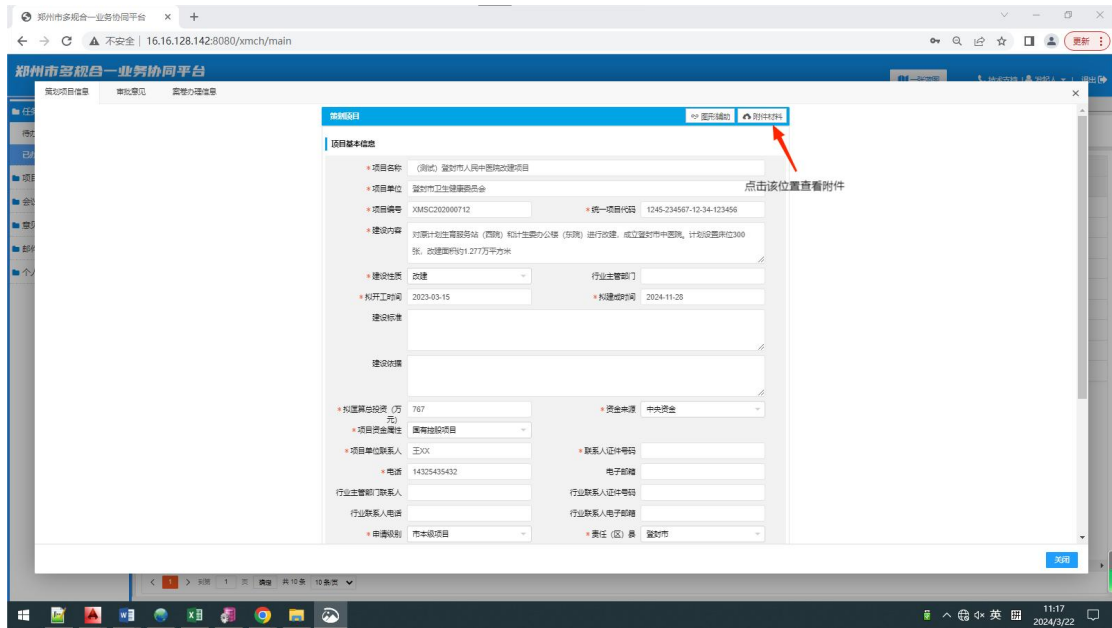


图 4-2 附件材料查看

打开的表单后, 点击“审批意见”可查看在项目在审批过程中各个局委关于该项目的意见和审批项目的时间。

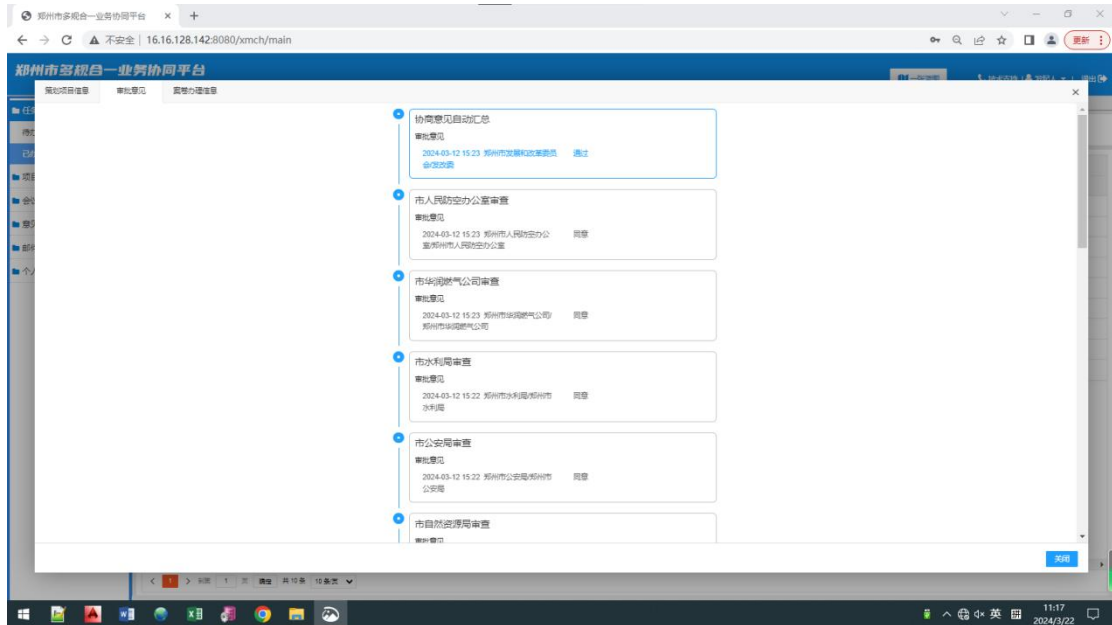


图 4-3 审批意见

“案卷办理信息”可查看项目的创建时间, 各个局委收到项目的时间及办结时间。

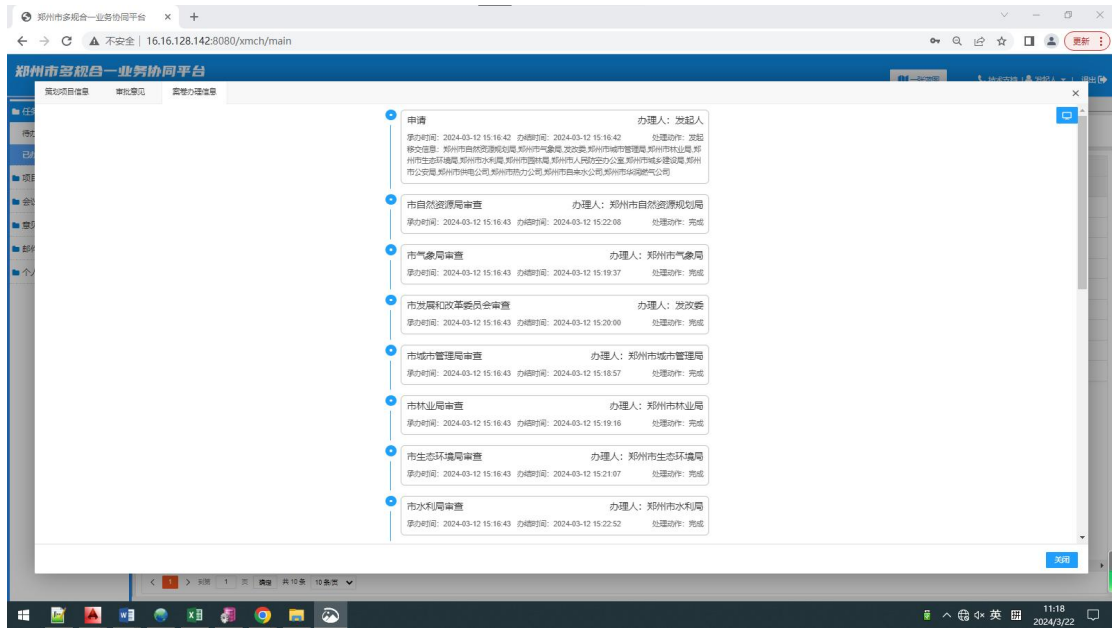


图 4-4 案卷办理信息

4.2.通过“项目策划管理”菜单查看

根据办件进度不同在空间协同、建设条件核查页面可以查看未移交项目及处于空间协同流程的项目，项目流程查看具体方式见 4.1。

5.项目发起单位查收建设条件核查结果

项目经过自然资源和规划局审批后自动办结完成空间协同环节的审批，系统将项目分发给建设条件核查流程中的各个局委，待他们审批完成后会再次分发给自然资源和规划局、发展和改革委员会、项目发起单位，这三个局委需要再次对建设条件核查结果进行审批确认。

5.1.任务管理

任务管理分为待办任务和已办任务两部分，分别记录了该账户下所需办理的所有项目和已办理的所有项目，同时在该模块下业务人员可审批项目。

5.1.1.待办任务

在项目进入建设条件核查流程，经各个局委审批完项目，系统再次自动分发后，项目发起单位需登录账号在待办任务中找到项目，点击“办理”会出现项目基本信息，在项目基本信息最底部可填写审批意见，接着点击提交“意见汇总”，

勾选“办结”，最后点击右下角的“确定”按钮进行提交，系统提示“提交成功”表示项目成功办结。

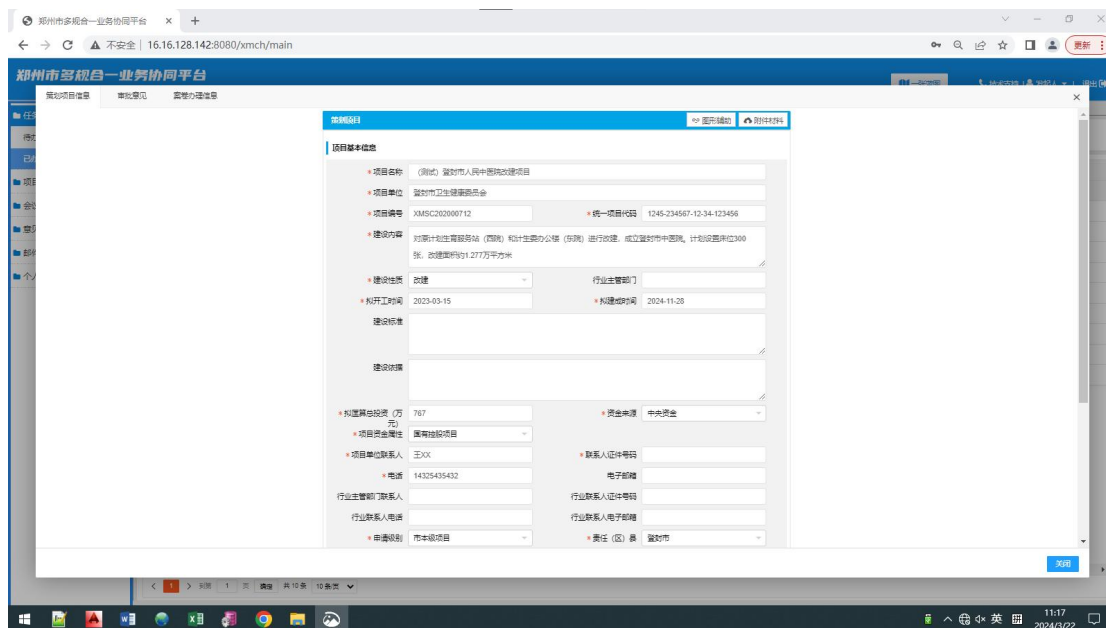


图 5-1 项目基本信息

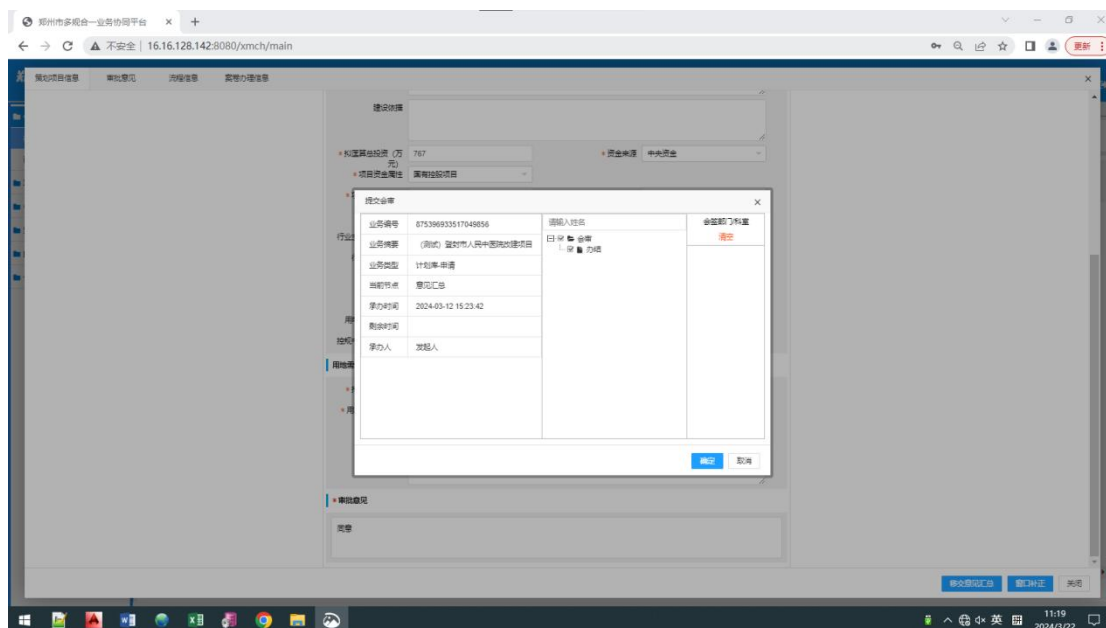


图 5-2 项目移交

业务人员若想查询项目，点击“流程”下拉列表可根据不同的流程类型筛选待办事项；也可通过输入“案卷名称”或“提交人”的相关信息进行搜索。如下图所示：

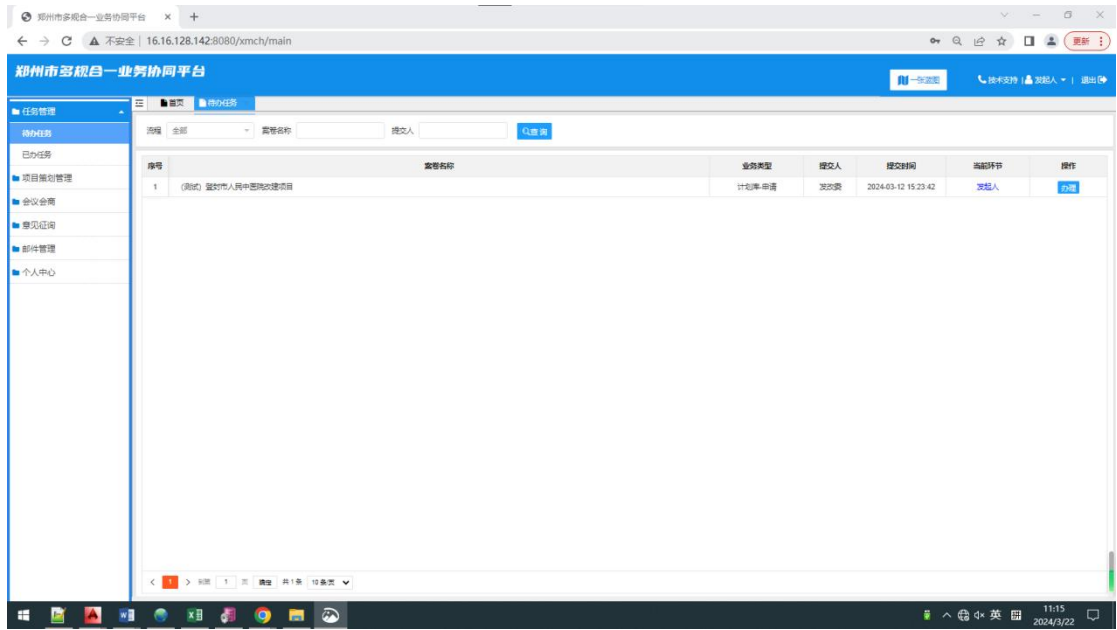



图 5-3 待办任务

5.1.2. 已办任务

已办任务主要显示该账户下已经办理过的案卷信息。点击当前环节及人员下  标识，可以查看当前环节的节点名称及办理人，“当前环节”显示的是未办理案卷的部门或局委，点击它可查看流程进度。如下图所示：

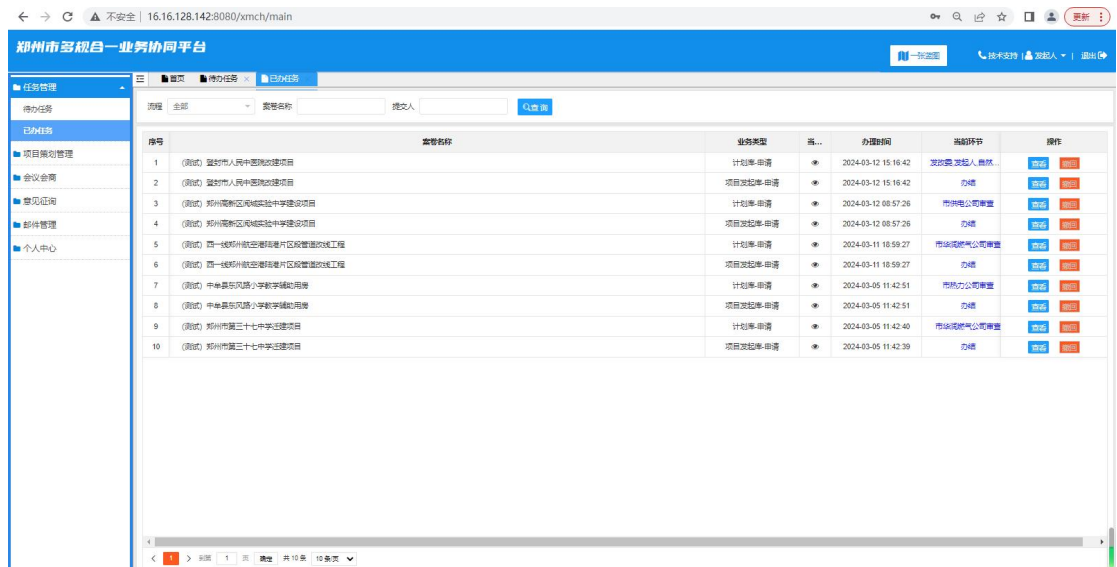


图 5-4 已办任务

6.项目策划子系统其余辅助功能

6.1.邮件管理

邮件管理功能主要是为了方便系统内用户及时通信、发送文件或者传递内部信息的一个功能，在发送邮件时可以选择抄送人一并发送，同时支持在发送邮件时上传附件。用户可以在收件箱中对邮件进行收藏、回复。

6.1.1.收件箱

用户可以根据主题、时间、发件人和读取状态这几个条件进行邮件查询，同时收件人也可以把收到的邮件转发给其他人。

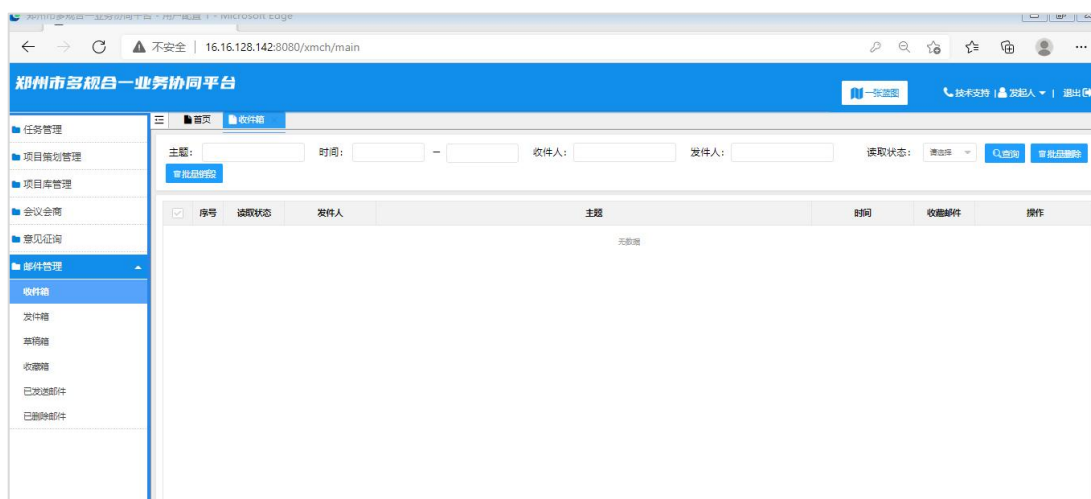


图 6-1 收件箱

6.1.2.发件箱

在发送邮件时除收件人和主题不能为空，其余可根据需要选择性填写。

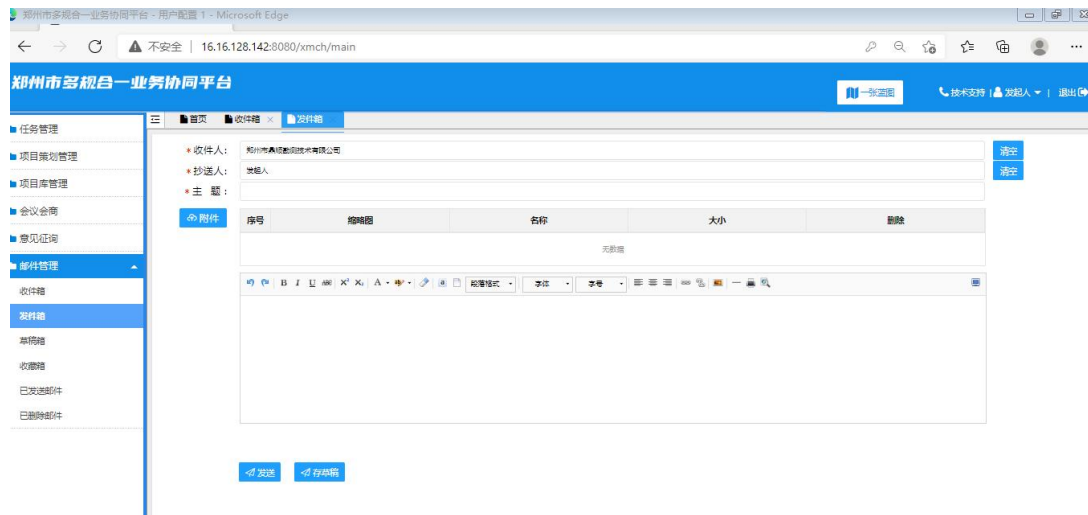


图 6-2 发邮件

6.1.3.草稿箱

草稿箱主要是用于保存已经编辑好，但尚未发送的邮件，用户下次进入草稿箱可以继续编辑，编辑完成后可以直接在草稿箱中进行发送。。

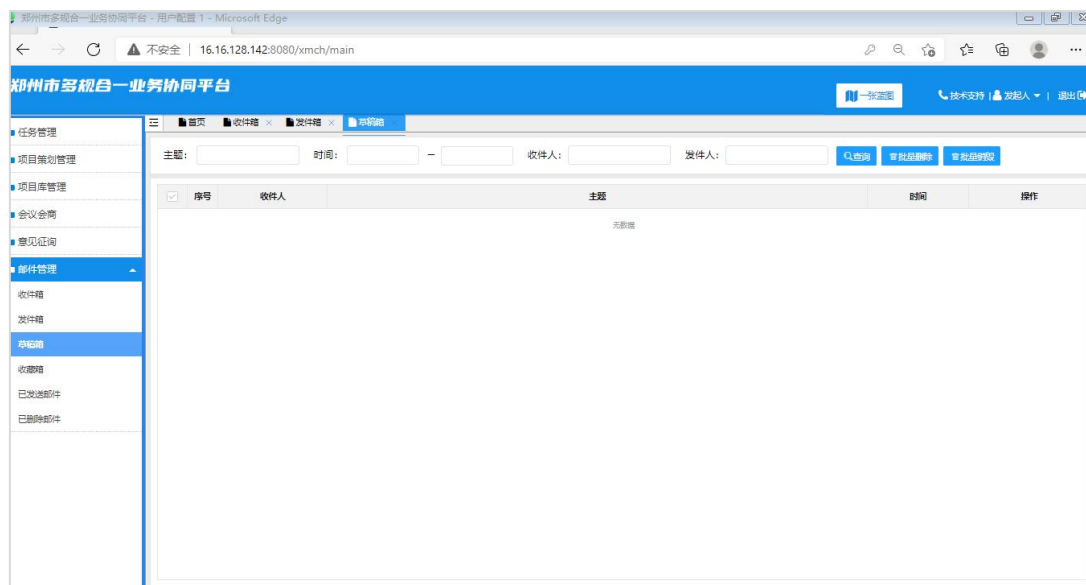


图 6-3 草稿箱

6.1.4.收藏箱

收藏箱中用于展示用户收藏的邮件，在收件箱中，点击★图标，可以对该邮件进行收藏，该邮件在收件箱和收藏箱中会同时出现。

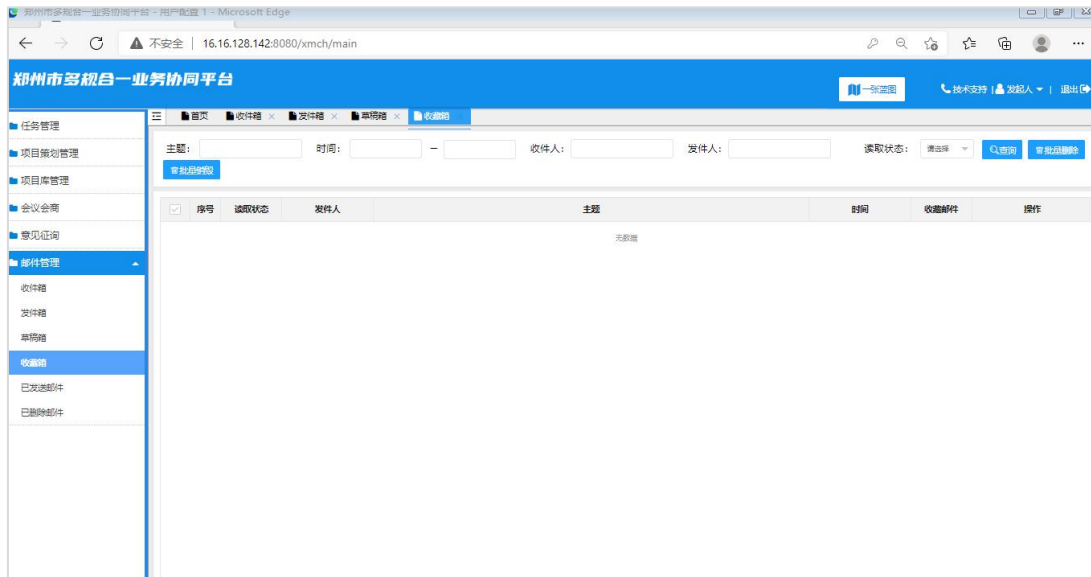


图 6-4 收藏箱

6.1.5.已发送邮件

已经发送成功的邮件会出现在已发送邮件列表中，用户可以根据需要删除或者销毁邮件，需注意删除邮件可以恢复，销毁邮件永久删除无法恢复。

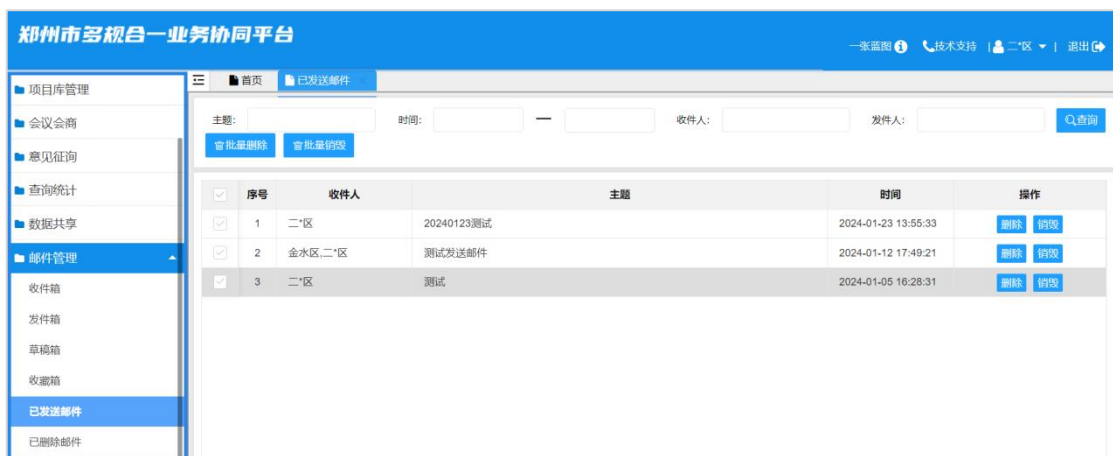


图 6-5 已发送邮件

6.1.6.已删除邮件

已删除邮件中存放的是用户已经删除的邮件，在这里的邮件可以通过操作栏下的“还原”，或通过左上角的“批量还原”按钮进行还原，邮件会重新出现在收件箱或草稿箱。

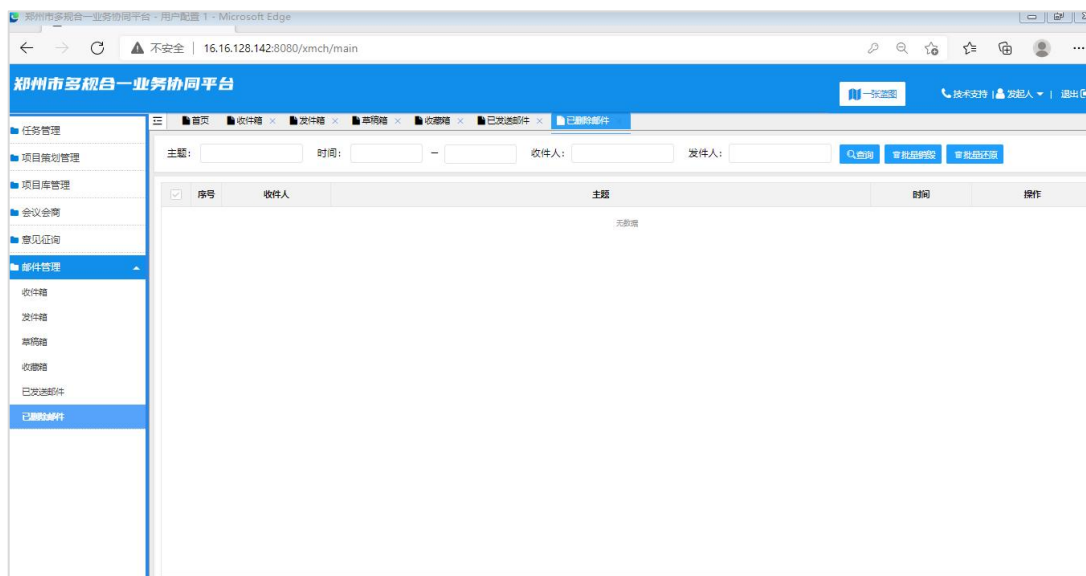


图 6-6 已删除邮件

6.2. 个人中心

6.2.1. 个人审批语

个人审批语可设置项目审批中常用审批语，点击“新建”，即可编辑个人审批语内容。



图 6-7 个人审批语

7.合规性检查子系统

该页面主要用来实时共享项目前期策划生成阶段统筹协调信息，满足建设项目用地合规性检查要求，向省级、国家工程审批系统提供“一张蓝图”标准展示页面与相关功能。

页面展示如下图所示：

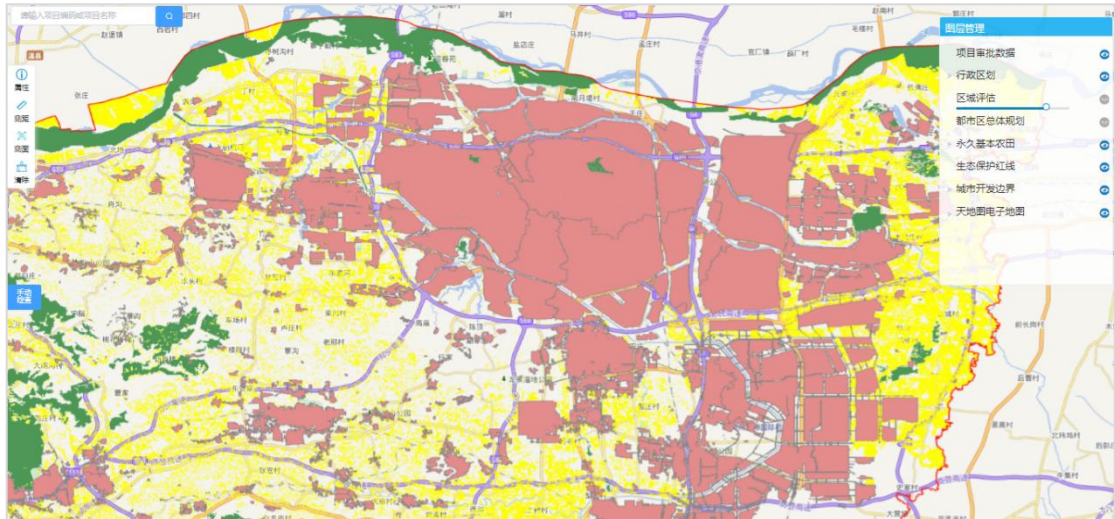


图 7-1 省共享页面

7.1.项目搜索

该网页可以通过该页面对拟选址位置进行合规性审查，输入对应地块坐标或者绘制地块即可生成合规性审查报告，根据报告结果判断该项目的拟选址位置是否符合要求。

点击页面左上角的搜索框，输入项目策划系统中已办结的项目编码或者项目名称，可查询出所有满足条件的项目。

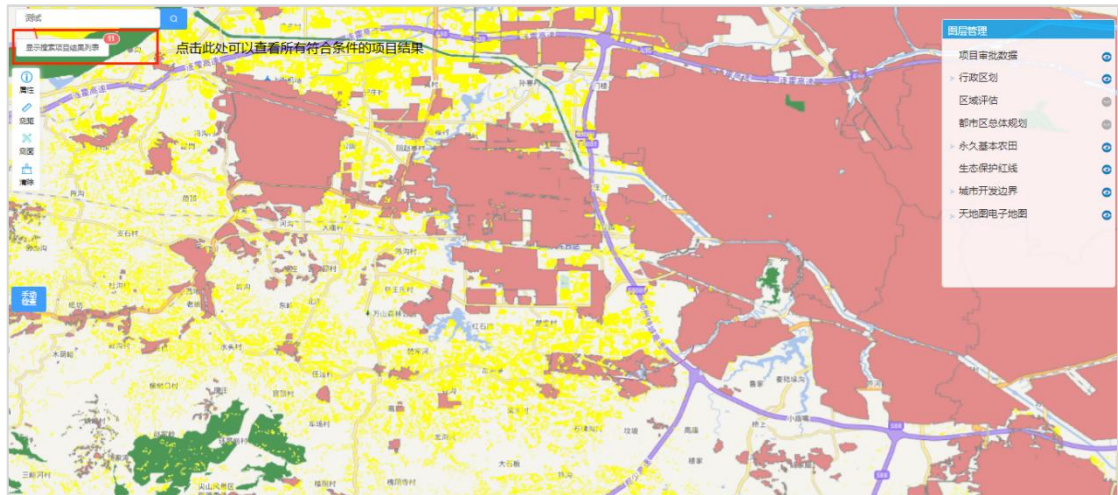



图 7-2 项目查询

7.2.手动检查

在查询到的项目结果列表中，点击“项目结果列表”，选择具体的项目，点击  可以查看项目基本信息和前期意见。点击右侧“合规性审查”，加载出合规性检测弹窗，点击“开始分析”，即可生成项目合规性检测结果。

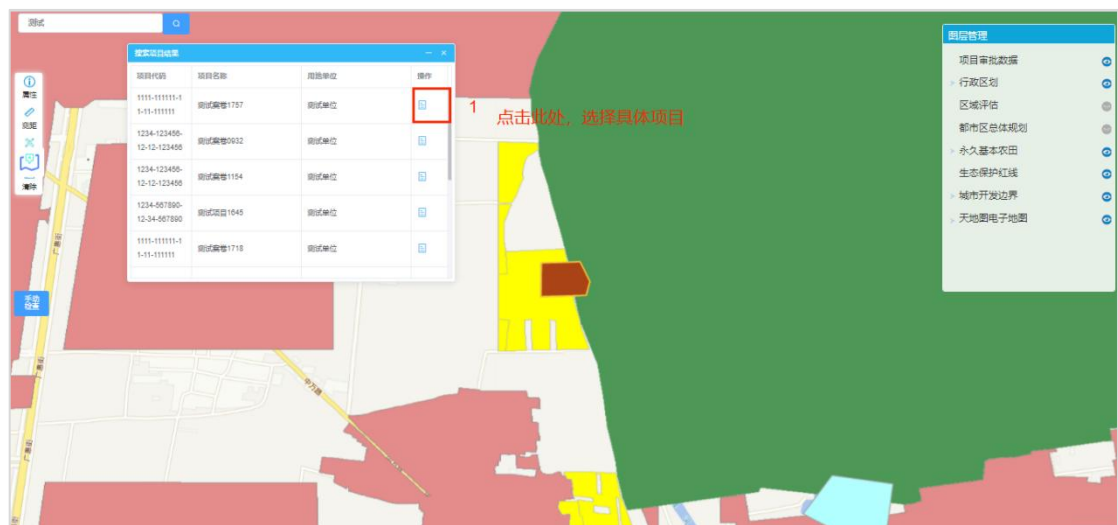


图 7-3 搜索项目结果

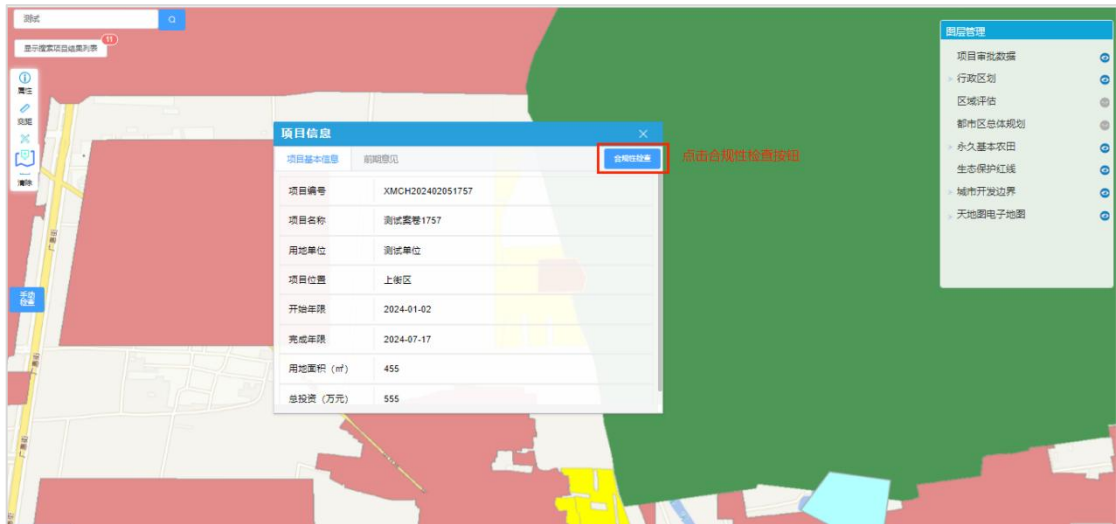


图 7-4 合规性检查

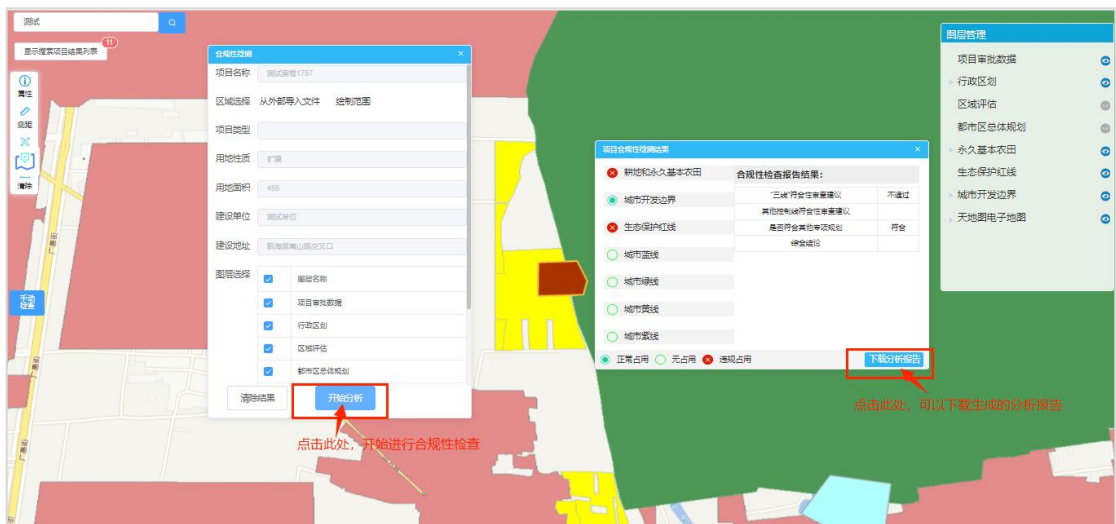


图 7-5 合规性检测报告下载

在项目合规性检测结果弹窗中，点击弹窗右下角的“下载报告”，可以对该项目生成的合规性检测报告下载到本地。

在合规性检查页面左侧的工具栏中，点击“手动检查”，可以实现对任意地块的合规性检查。在弹出的合规性检测弹窗中，可以选择“从外部导入文件”或者“绘制范围”两种方式。地块确定好后，点击“开始分析”即可生成结果。

7.2.1.从外部导入文件

如果选择从外部导入文件，系统支持简单坐标串、标准坐标串、shp 数据和 dwg 数据，然后点击“从外部导入文件”，在文件夹下找到要导入的地块文件，点击“开始分析”即得到分析结果，同时可将报告下载至本地。

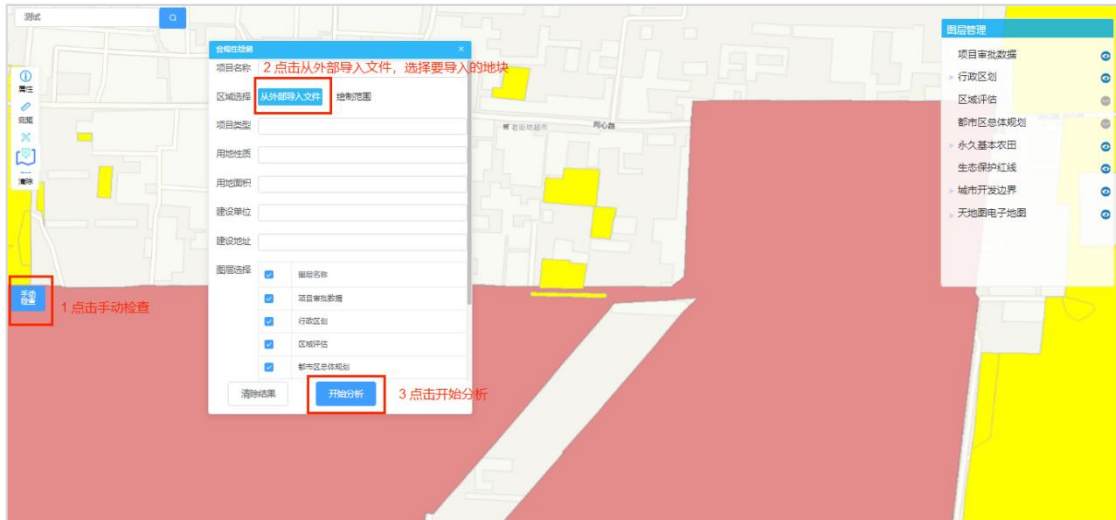


图 7-6 外部导入文件

7.2.2. 绘制地块范围

用户也可直接点击“绘制范围”，拖动鼠标绘制地块，双击鼠标左键完成绘制，绘制完成后，点击“开始分析”按钮，即可进行图层压占检测。点击“清除结果”，可以对当前导入的地块或绘制的地块在页面上进行清除，清除后可以重新绘制或导入地块。

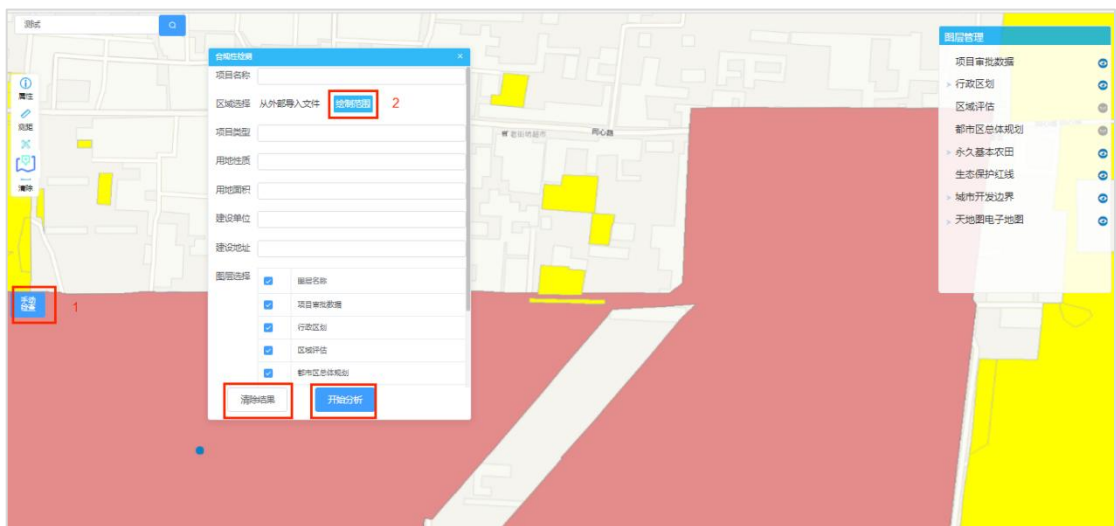



图 7-7 手动绘制范围

8.一张蓝图子系统

郑州项目策划一张蓝图作为郑州市级国土空间总体规划的定位，也是相关专项规划何实施国土空间用途管制的基本依据。将城乡规划，土地利用规划等多个规划融合到一起，让郑州市发展有一张蓝图的引领，促进郑州市科学、良性、何可持续发展，推动城市空间布局何利用的平衡。

8.1.首页

用户可通过登录项目策划系统之后点击  进入郑州市一张蓝图系统，首页左侧为菜单栏，右侧为地图展示区。菜单栏主要包括“数据资源”、“对比分析”、“查询统计”、“业务专题”、“审批服务”、“专题制图”、“冲突检测”、“智能选址”、“合规性审查”、“服务配置”10大模块。

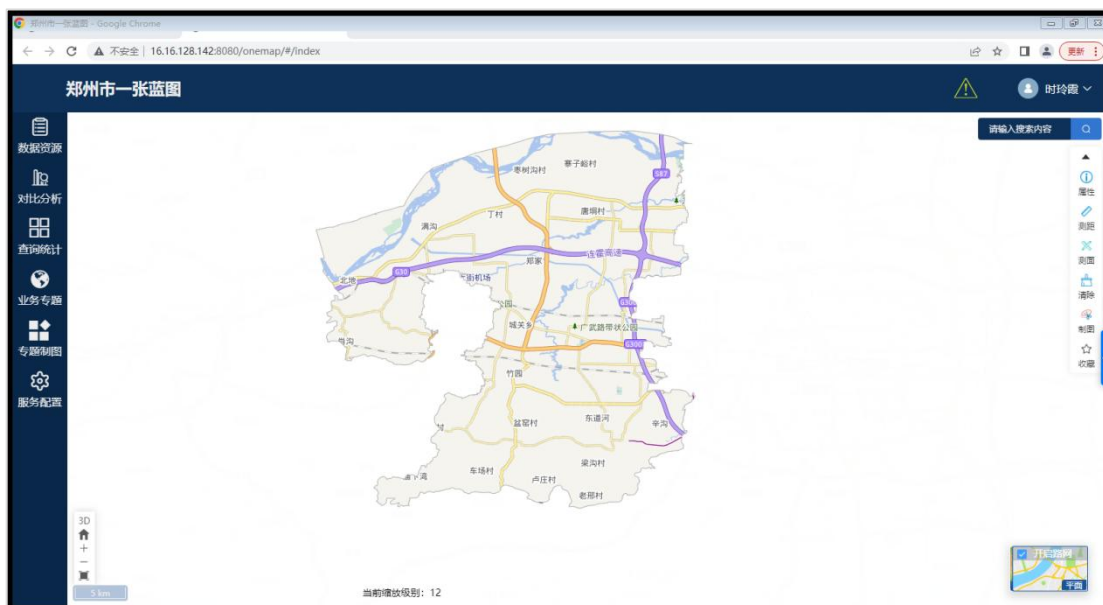


图 8-1 系统首页

点击右上角用户，可以查看用户信息、所属机构并可修改用户密码；点击“退出”按钮，可退出登录。

8.2.数据资源

8.2.1.资源目录

资源目录是以树状结构显示系统所有图层数据，包括“现状数据”、“规划管控”、“审批数据”、“地图底图”，详细操作如下所示：

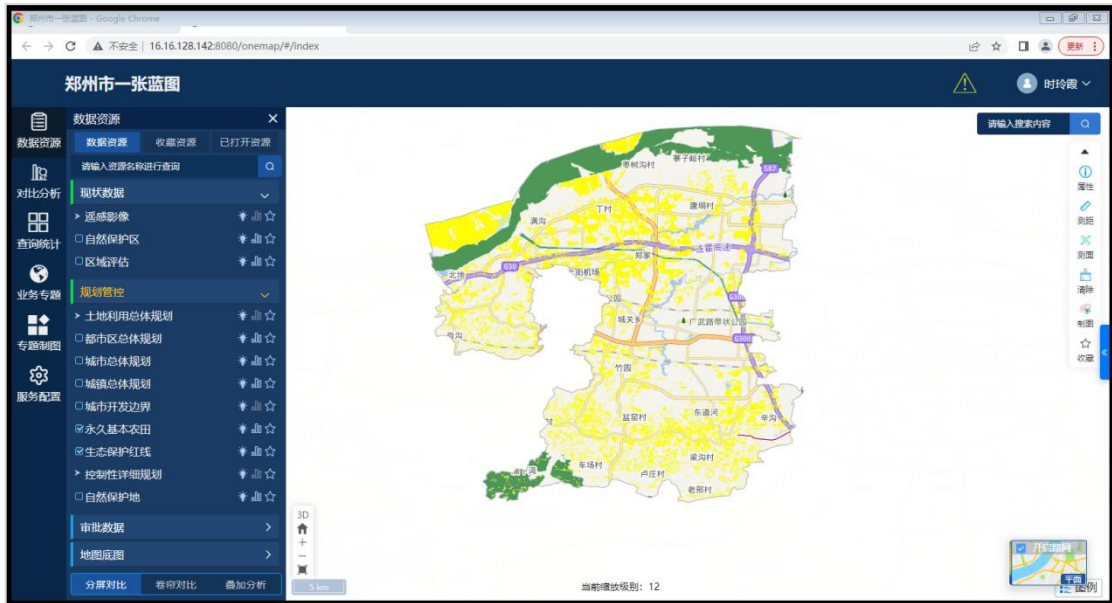





图 8-2 资源目录

查看图层时，在图层树上勾选出要展示的图层，选择要展示的图层。点击可以调整所展示图层的透明度。鼠标悬浮到图层树上时，可显示图层信息，包括图层描述、数据时间范围、数据来源等。

对于常用的一些图层，可点击图层上的将图层收藏到已收藏选项卡，查看时点击收藏资源即可查看自己已收藏的图层。通过“已打开资源”可控制右边要展示的图层，通过点击控制图层是否可见，通过勾选“可查”图标控制图层是否可以点击查询图斑属性信息。

8.2.1.1.查询搜索

选择图层树上的查询搜索菜单，打开查询搜索功能。通过“选择图形文件”导入查询范围，或者通过“绘制统计范围”在地图上进行自定义绘制，单击地图开始绘制，双击结束绘制，ESC 取消当前绘制。

在地图上选择范围后，点击“查询”按钮，如果有查询条件时，可输入查询条件后在点击“查询”按钮。会将满足查询条件的图斑信息已列表的形式显示出来。如下图所示：

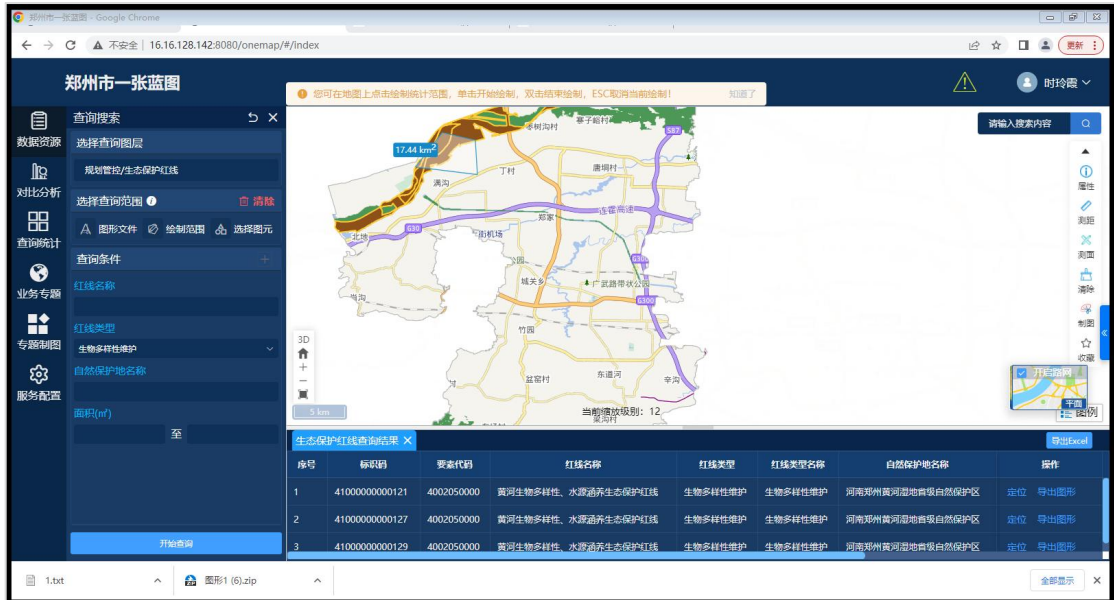



图 8-3 查询搜索

如果查询条件还不够精确，也可点击 ，增加查询条件，更准确的筛选出满足条件的信息。点击查询结果列表中的定位，可在地图上定位地块。点击“导出图形”按钮，可将查询当前地块的图形信息导出，导出文件为 shp 压缩包。

8.2.1.2.空间统计

选择图层树上的查询搜索菜单，打开查询搜索功能，通过“选择图形文件”导入查询范围，或者通过“绘制统计范围”在地图上进行自定义绘制，单击地图开始绘制，双击结束绘制，ESC 取消当前绘制。

地图上选择范围后，选择统计方式，点击“开始统计”，如果有查询条件时，可输入查询条件后在点击“开始统计”按钮。会将满足查询条件的图斑信息已列表的形式显示出来。如下图所示：

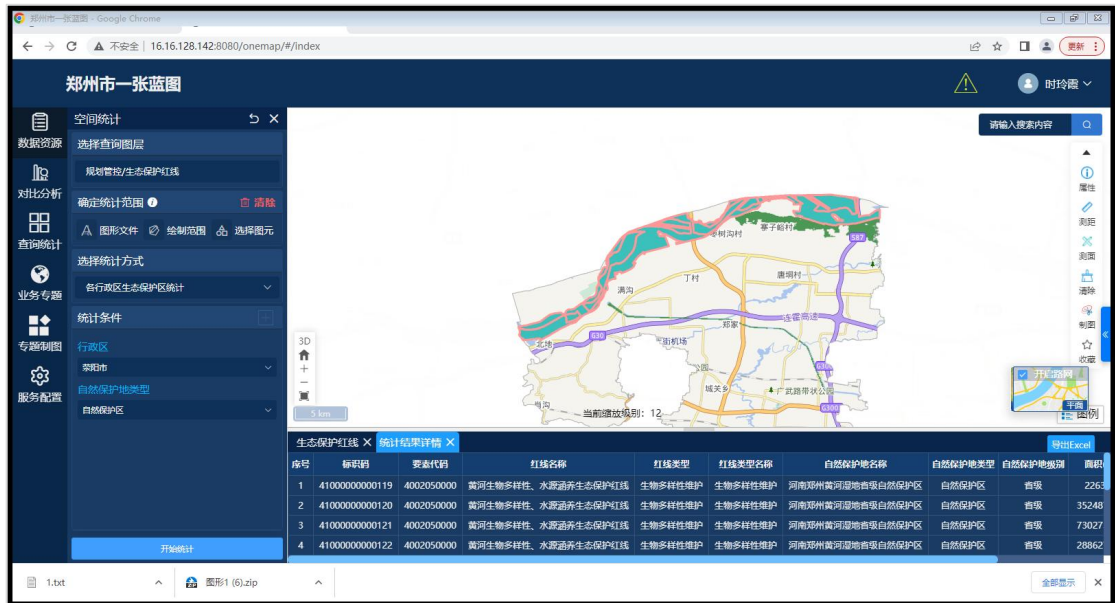



图 8-4 空间统计

如果查询条件还不够精确，也可以点击 ，增加查询条件更准确的筛选出满足条件的信息。添加统计条件后，点击“开始统计”按钮，统计时会根据添加的统计条件进行数据筛选后在根据统计方法进行分组统计出结果，显示在列表上。

点击查询结果列表中的每行数据，可查询这条数据的详细信息，点击查询结果列表中的行数据，可在地图上定位图斑，同时可点击“导出 Excel”将查询结果导出成 Excel 文件

8.2.1.3.兴趣点查询

根据输入兴趣点，用户可查询出和输入条件相匹配的对应的地理位置，并可在地图上定位。

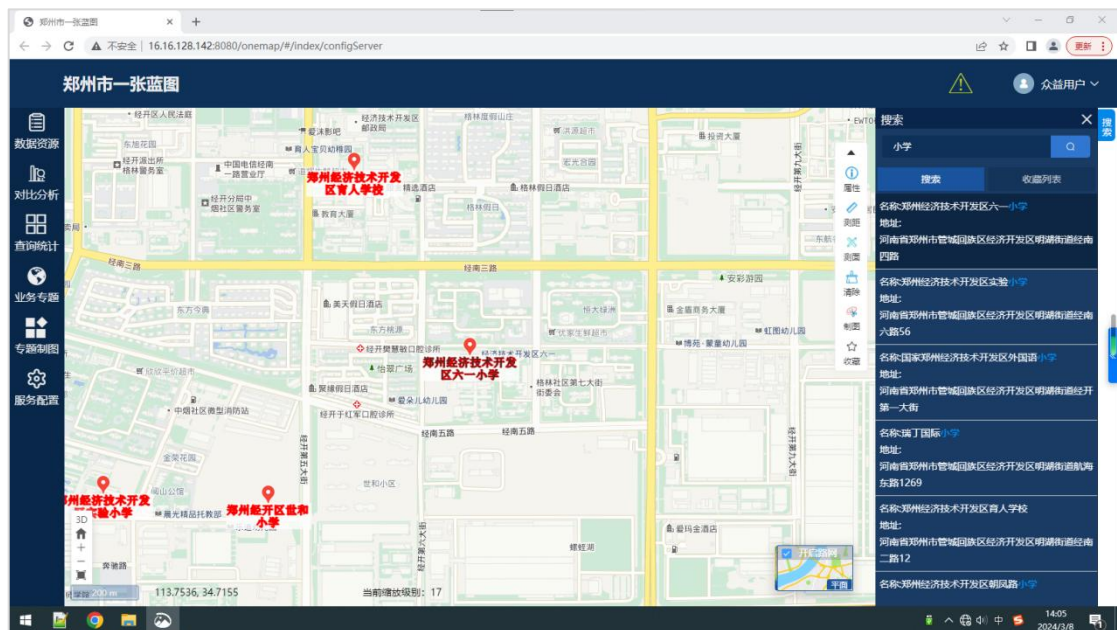


图 8-5 兴趣点查询

8.2.2. 图层工具栏操作

窗口右上方的通用工具条，是查看地图服务的通用工具，点击工具条的图标，可以将工具条收起或者展开。

8.2.2.1. 属性查询

点击工具栏上的“属性”下拉框，可以查询地图服务的属性信息和业务信息，支持点选、矩形框选、画线选择、多边形选择四种查询方式，直接单击属性按钮则默认点选，点击黑色下三角图标，可以选择多种属性查询方式。用户可选择“点击”、“矩形”、“画线”、“多边形”根据不同操作，在地图上点击图斑，可显示所选区域的图斑信息。

8.2.2.2. 距离测量

可以测量地图服务上某两点间的距离。选中图标按钮，单击开始绘制，双击结束绘制，得到结果后，点击清除按钮清除所绘图形。

8.2.2.3.面积测量

可以测量地图服务中某个面的面积。选中图标按钮，单击开始绘制，双击结束绘制，得到结果后，点击清除按钮清除所绘图形。

8.2.2.4.制图

点击工具栏上的“制图”按钮，可把当前展示的图层内容给打印出来。

8.2.2.5.清除

实现对图层的各种操作的清除。

8.3.对比分析

对比分析包括叠加分析和分屏对比 2 个功能。

8.3.1.叠加分析

叠加分析可以基于空间位置，查询某地块对于目标数据的压占情况，包括压占地块的数量、面积等情况。使用叠加分析前，需要先在资源浏览中选中需要叠加的目标数据，以控制性详细规划数据和生态保护红线规划数据叠加分析为例；

在资源目录中打开控制性详细规划、生态保护红线图层，点击对比分析-叠加分析，选择需要叠加分析的图层下拉框，选中控制性详细规划，叠加分析的地块可通过绘制图形、选择图形、导入图形添加，如下图所示：



图 8-6 叠加分析

8.3.1.1.绘制缓冲对象

可以在地图窗口中按需求自由绘制想要叠加分析的地块，支持点、线、面绘制。选中“绘制缓冲对象”功能按钮，若要绘制面，则在点、线、面绘制按钮中点选面，就可以在右边地图窗口中单击开始自由绘制，双击结束绘制，在绘制中途可单击键盘 Esc 按键取消正在绘制的图形，绘制结束后，单击之前已选择的绘制方式图标取消绘制功能。

绘制完成后，在缓冲对象列表中出现所绘制的地块面积，可以设定缓冲半径长度，单击开始分析按钮，可以得到所绘制地块的压占分析结果，点击结果中的压占块数，具体查看每一块地的压占面积，点击面积查看定位到具体地块。同时绘制完成后，可以删除地块重新绘制，也可以导出所绘制的地块图形（绘制点或线进行叠加分析时必须设置缓冲半径）。选择需要的数据格式导出，给导出文件命名，单击导出。

8.3.1.2.选择缓冲对象

选择缓冲对象同样支持点选、划线选、面选三种选择方式，使用一种选择方式在地图窗口选择需要叠加分析的地块，可以设定缓冲半径长度，点击开始分析即可得出分析结果。

8.3.1.3.导入缓冲对象

导入缓冲对象可以将符合《图形通用入库标准要求》的数据导入，图形通用入库标准要求见附件，若导入的数据是 6X 格式、CAD 格式、shp 格式的数据，既可以全部导入，又可以选择需要的图层数据导入，导入后开始分析，分析结束后，点击清除按钮即可清除导入数据。若导入的数据是标准坐标串格式的数据或者是简单坐标串格式的数据，则一次只能导入一个.txt 文件，导入后开始分析即可。

8.3.1.4.进行叠加分析

导入或者绘制完缓冲对象以后，设置缓存半径，然后点击“开始分析”。分析结果可以导出 Excel 文件。

8.3.2.分屏对比

分屏对比可以在多屏上展示同一范围的不同数据，可以分 2-6 屏分屏对比展示，在资源浏览中选择加载两个以上的图层后，点击分屏，在每一屏窗口中分别选择需要加载的图层，拖动其中一屏放大缩小，另一屏随之改变。首先选择分屏数量，分屏设置每屏需要展示的图层，然后拖动鼠标进行对比。如下图所示：

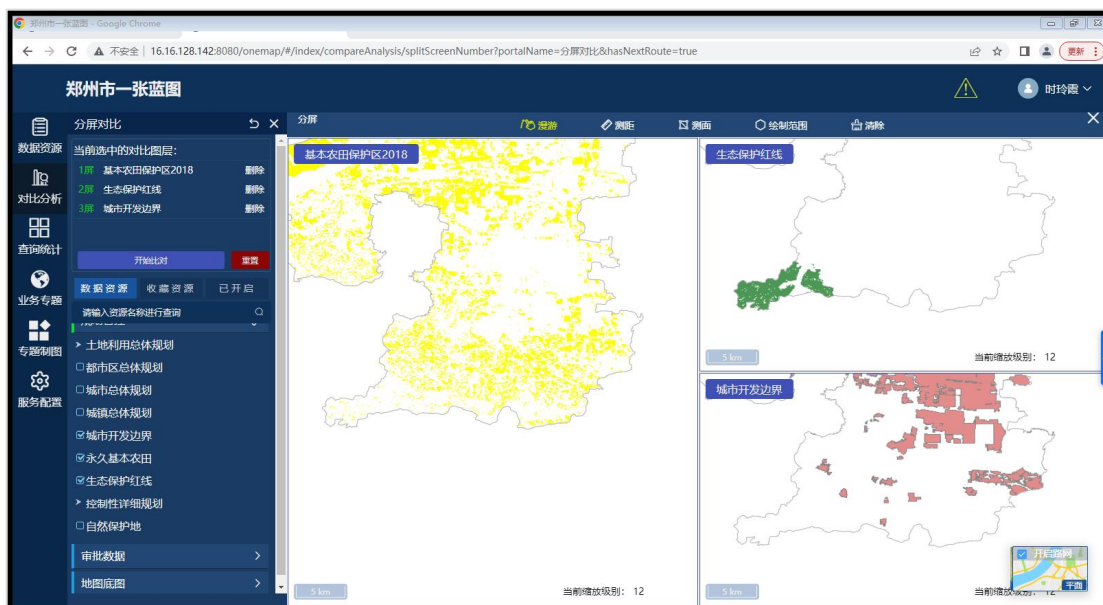


图 8-7 分屏对比

8.4.查询统计

点击系统左边资源导航中“查询统计”图标进入查询统计功能，此功能可以在已知图形地块的属性信息或者位置信息的情况下，对所需要查询统计的业务信息按需求设置条件查找提取。查询统计包含查询定位和统计分析两个功能模块。如下图所示：

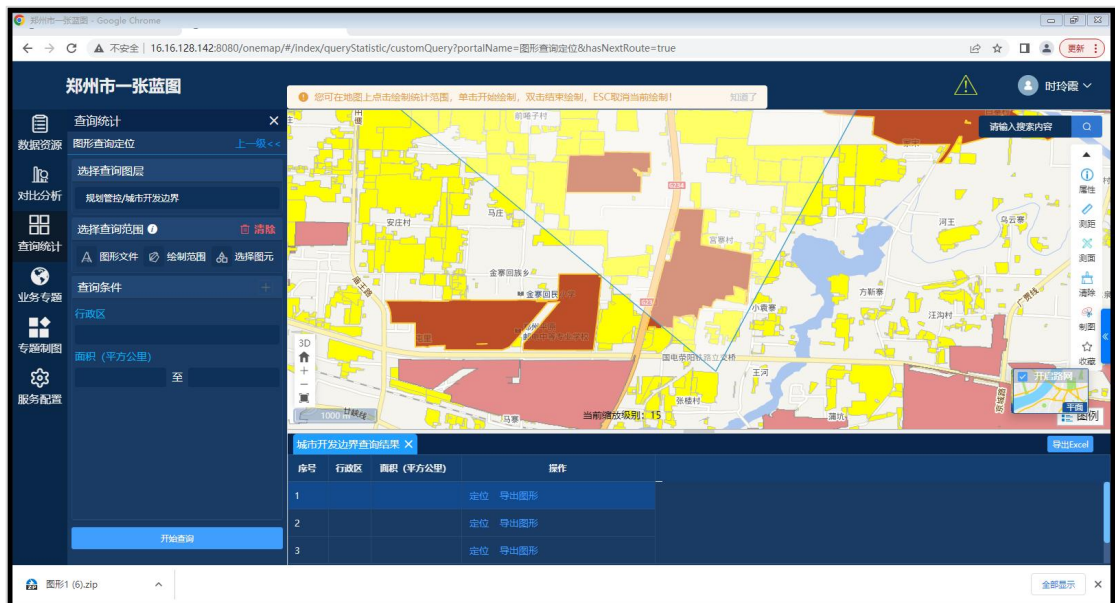


图 8-8 查询统计

8.4.1. 查询定位

8.4.1.1. 图形查询定位

图形查询定位可以根据地块具有的属性信息设置查询条件，得出查询结果后可以定位地块位置，查看详细信息。

选择查询图层后，可以先自定义查询范围，可以导入图元对象或绘制图元对象，导入图元对象的具体操作详情见上文叠加分析导入缓冲对象，导入图元对象后，可以开始添加查询条件进行查询，单击清除按钮可以清除导入的数据。

绘制图元对象可以矩形绘制、圆形绘制、多边形绘制，绘制期间可以按 **Esc** 取消当前绘制的图形，继续绘制直到绘制完成，绘制完成后，可以开始添加查询条件，单击清除按钮可以清除绘制的数据。

单击查询结果列表中右侧的图标，可以定位到此查询结果地块，并在窗口右侧打开详情页，查看此查询结果的具体图形地块业务信息，并支持导出为 **Excel**，点击统计结果数据，可以查看对应分组详情信息，同时地图中的对应地块会高亮闪烁，在统计窗口右上角，可以导出统计结果分组的详细属性信息为 **Excel** 表格。

8.4.1.2.坐标定位

坐标定位支持输入高斯大地坐标系_中国 2000_38 带 3_北 2 下的 X、Y 坐标值，可以定位到该点所在位置。同时也支持上传符合《图形通用入库标准》的数据，点击选择文件按钮，选择需要导入的文件，即可将图形加载至地图窗口并定位到图形所在位置。

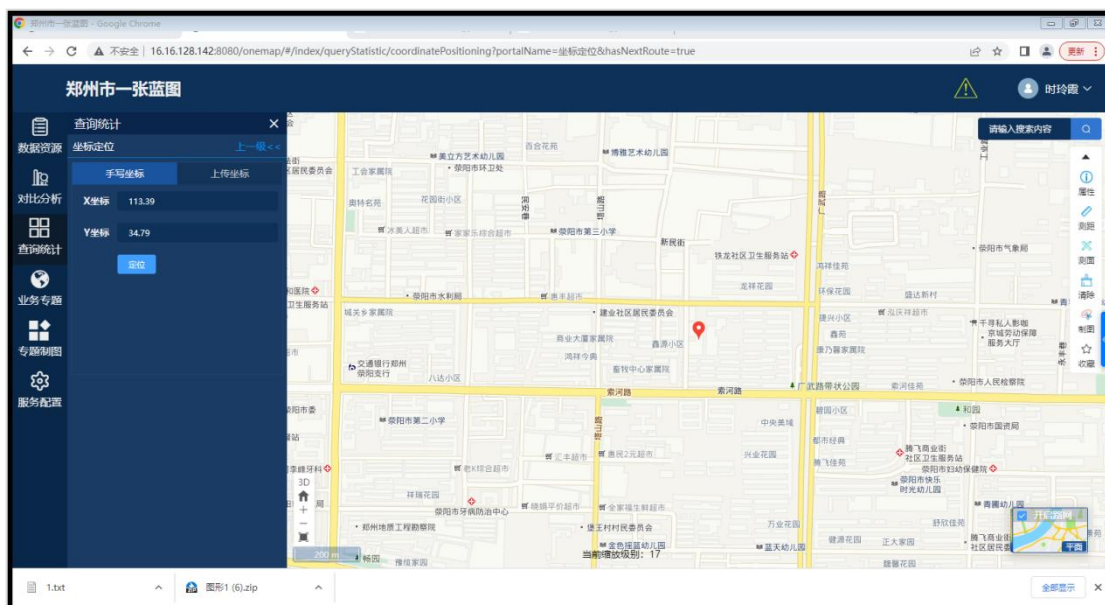


图 8-9 坐标定位